

Közzétételi lista

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23.§ (1) alapján:

a. A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A kérdéssel kapcsolatos valamennyi információ a „*KIR tájékoztató 2013_ÚJ.doc*”, elnevezésű dokumentumokban olvasható.

b. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok száma:

2014. 02. 14. Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak.

2014. 03. 12. A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket.

2014. 03. 17-18. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.

2013. 03. 19. Az általános iskola a módosító tanulói adatlapot megküldi a Felvételi Központnak.

2013. 03. 24. A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek névsorát ABC sorrendben.

2014. 04. 03. A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti az ideiglenes felvételi jegyzékben közzétett névsort.

2014. 04. 08. A közép fokú iskola igazgatója a végleges felvételi jegyzéket (rangsor, felvehető létszám, a biztosan fel nem veendő lista) megküldi a Felvételi Központnak (elektronikus úton és írásban).

2014. 04. 18. A Felvételi Központ egyeztet az elektronikus és levélben érkezett igazgatói döntéseket, kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

2014. 04. 25. A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

2014. 05. 05-16. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.

2014. 05. 05.-08. 29. A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

2014. 05. 16. A 2014. 05. 16-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdetett iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

2013. 06. 26. Beiratkozás

A fenntartó által engedélyezett induló osztályok száma:

SZAKKÖZÉPISKOLA, VENDÉGLÁTÓIPAR ÁGAZATI OKTATÁS: 2 osztály

SZAKKÖZÉPISKOLA, TURISZTIKA ÁGAZATI OKTATÁS: 2 osztály

SZAKISKOLA – CUKRÁSZ: 1 osztály

SZAKISKOLA – PINCÉR: 1 osztály

SZAKISKOLA – SZAKÁCS: 2 osztály

SZAKKÉPZÉS 10 OSZTÁLYT VÉGZETTEK VAGY ÉRETTSÉGIZETTEK SZÁMÁRA: 3 osztály

Vendéglátás-turisztika szakmacsoport

- cukrász

- *pincér*
- *szakács*

Az összes, fenntartó által engedélyezett osztályok száma:

SZAKKÖZÉPISKOLA:

Nappali tagozat: **5 osztály**

Esti tagozat: **2 osztály**

SZAKISKOLA:

Nappali tagozat: **12 osztály**

Esti tagozat: **1 osztály**

c. A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, tandíj befizetésére, vonatkozóan a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34-36.§-a rendelkezik. A térítési díj, tandíj 2013/2014-es tanévre e jogszabály szerint megállapított összege az alábbiakban olvasható. A térítési díj, tandíj befizetése a fenntartó határozata alapján két részletben teljesíthető.

Térítési díj

Nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megisméltésekor térítési díj összege 2013/14-es tanévben a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

szakközépiskolában 25%-a, egy főre megállapított összege 130.000 Ft

szakképzésben 37 %-a, egy főre megállapított összege 130.000 Ft

A tanulói étkezés térítési díja A menü 460 Ft, kedvezményes 220 Ft

B menü 630 Ft, kedvezményes 300 Ft

A kedvezményes étkezés utáni igényt az osztályfőnökök - szeptember hónap első két hetében - mérik fel (formanyomtatványok kitöltése, szülő és tanuló aláírásával). Az elbírálás határideje szeptember 30. **Az étkezési kedvezmény** az iskolában biztosított és ténylegesen igénybe vett étkeztetésért fizetendő térítési díjból jár. A kedvezmény az iskolai hiányzások napjaira nem adható.

Tandíj

Tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltésekor 2013/14-es tanévben a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

szakközépiskolában 25%-a, egy főre megállapított összege 130.000 Ft

szakképzésben 37 %-a, egy főre megállapított összege 130.000 Ft

A tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is 2013/14-es tanévben a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

37 %-a, egy főre megállapított összege 130. 000 Ft

d. a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai.

Nem volt ilyen nyilvános megállapítás.

e. Az intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6,00 órától 20,00 óráig tart nyitva.

Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épületek ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tarthatók.

Az iskolában a tanítási órákat nappali tagozaton a helyi tanterv alapján 8,00 és 15 óra között, esti tagozaton 15,10 és 19,45 között kell megszervezni.

A tanítási órák hossza min. 40 perc, a szakmai gyakorlatok hossza 60 perc, az óráközi szünetek hossza min. 5 perc. A tanítási órák és a csengetés pontos rendjét a következő:

Az iskolában a tanítás 8.00 órakor kezdődik.

A tanítási órák és csengetés rendje az alábbi:

Nappali tagozaton		szünet
1. óra	8.00-8.45	10 perc
2. óra	8.55-9.40	10 perc
3. óra	9.50-10.35	10 perc
4. óra	10.45-11.30	05 perc
5. óra	11.35-12.20	30 perc (az 5. és 6. óra közötti szünet a főétkezésre – ebéd – biztosított szünet)
6. óra	12.50-13.35	05 perc
7. óra	13.40-14.20	05 perc
8. óra	14.25-15.05	

Esti tagozaton		szünet
1. óra	14.25-15.05	05 perc
2. óra	15.10-15.50	10 perc
3. óra	16.00-16.40	10 perc
4. óra	16.50-17.30	05 perc
5. óra	17.35-18.15	05 perc
6. óra	18.20-19.00	05 perc
7. óra	19.05-19.45	

A tanórán kívüli foglalkozásokat 8,00 órától 20,00 óráig, vagyis a délutáni nyitva tartás végéig kell megszervezni, ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet.

A szorgalmi időben a nevelői és tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik.

Nappali tagozaton

Esti tagozaton

Hétfőn és csütörtökön:

8.45-8.55 óráig

12.20-12.50 óráig

Hétfőn és csütörtökön:

15.00-15.10 óráig

15.50-16.00 óráig

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva, az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet hetente kell megszervezni.

Tanítási szünetben:

Ügyintézés szerdai napon 9.00-12.00 óráig.

A nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai a „**TANÉV PROGRAMJA_2013_2014.doc**” elnevezésű állományban olvashatók!

f. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai:

Nem volt ilyen nyilvános megállapítás.

g. „Szerkezeti és Működési Szabályzat.pdf”, a „Házirend.pdf” és a „Pedagógiai Program.pdf”

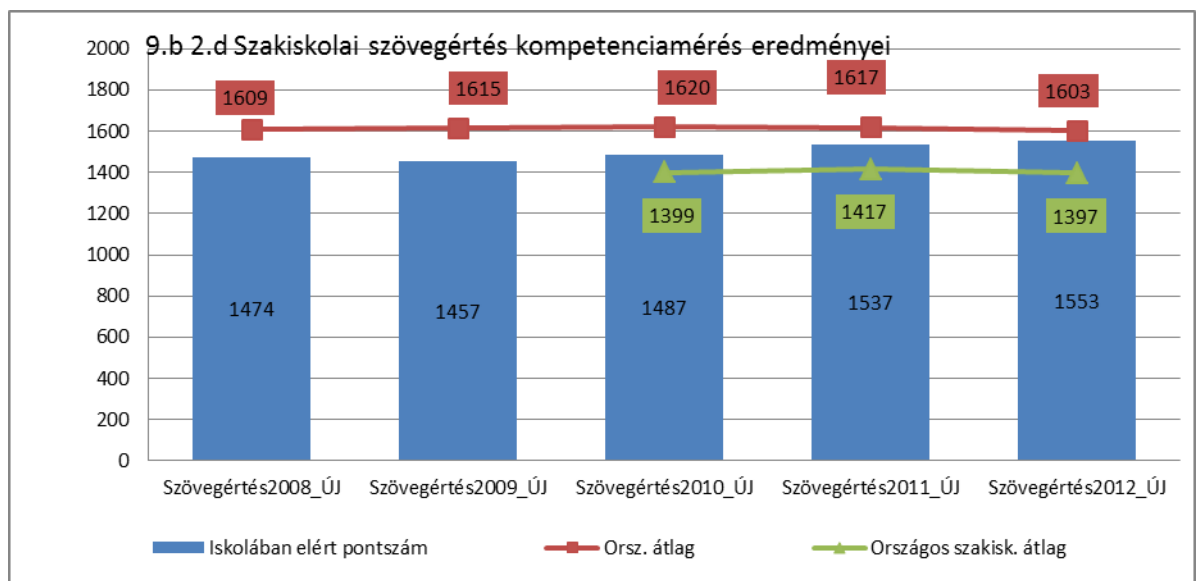
A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23.§ (3) alapján:

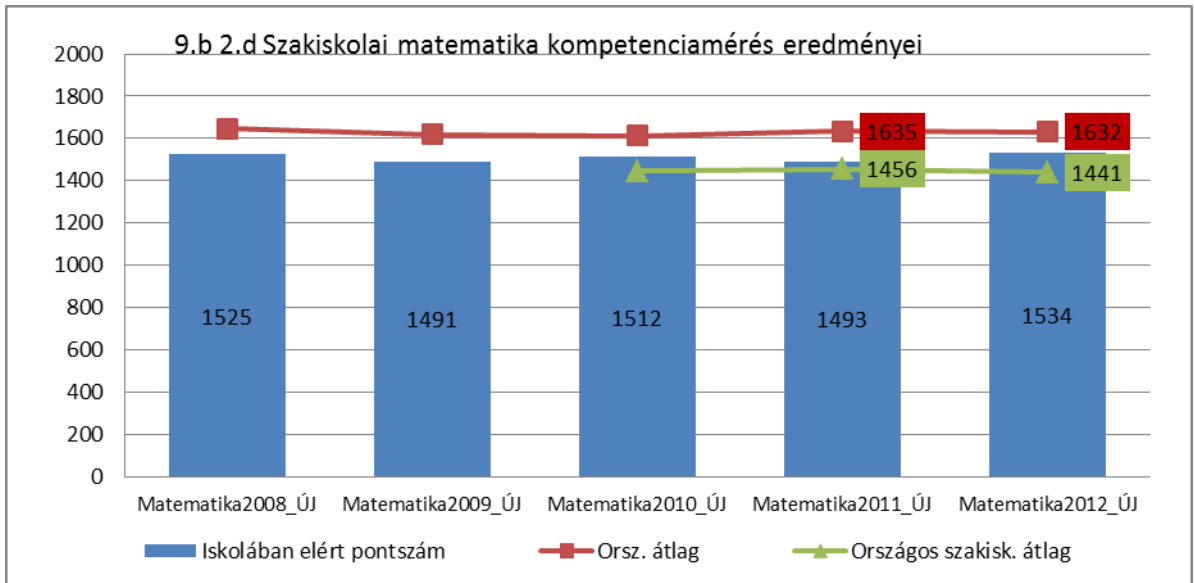
a. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége:

b. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége:

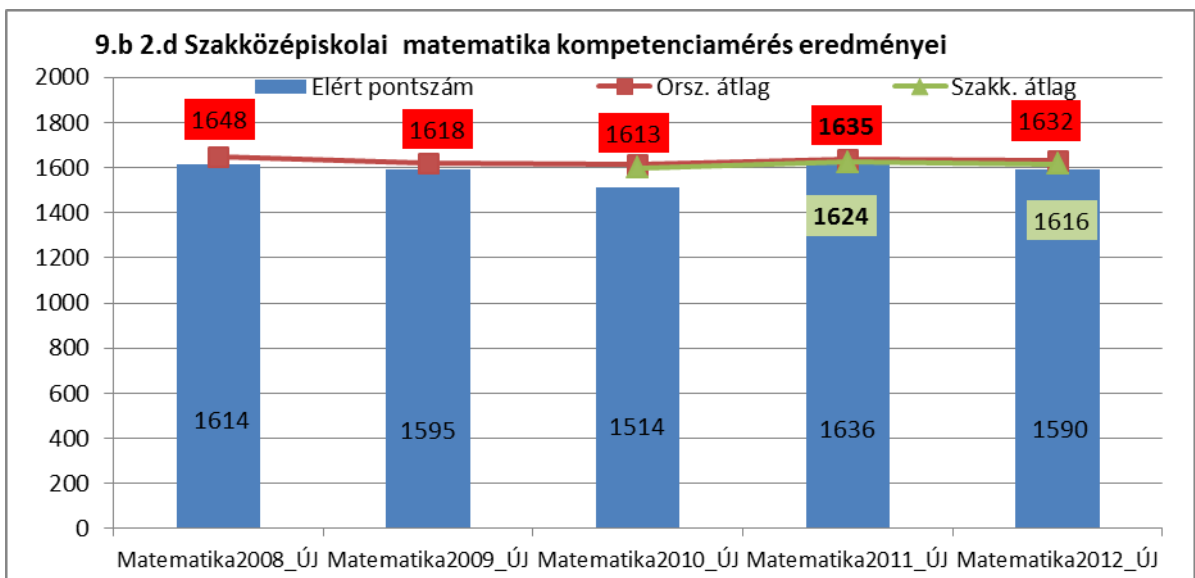
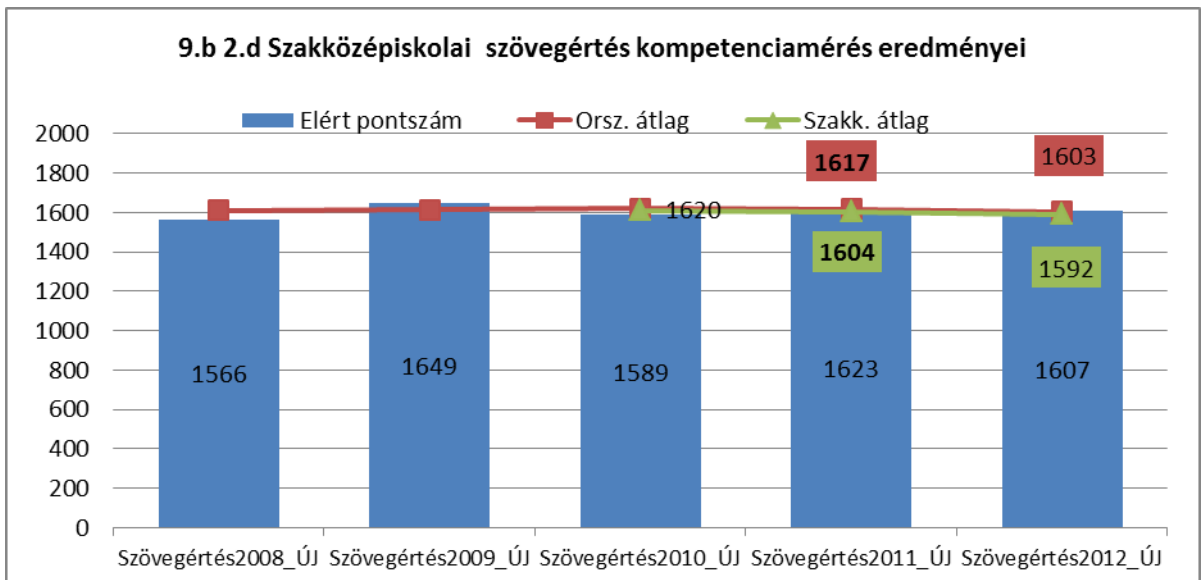
A két kérdéssel kapcsolatos valamennyi információ a „[Végzettség szakképzetség.xls](#)” elnevezésű dokumentumban olvasható.

**c. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei:
SZAKISKOLA:**

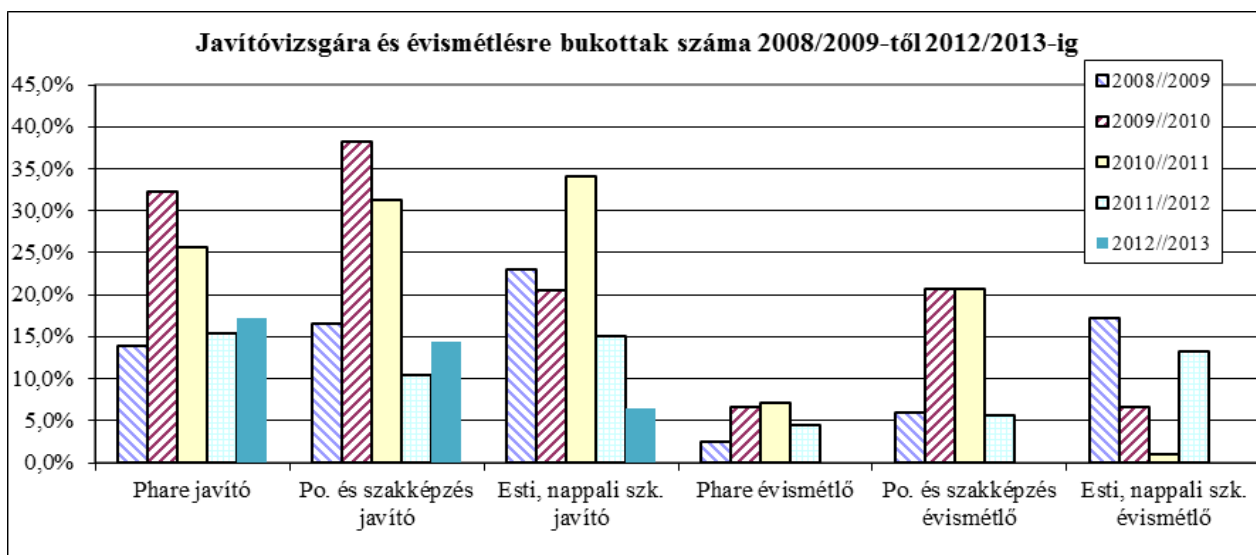
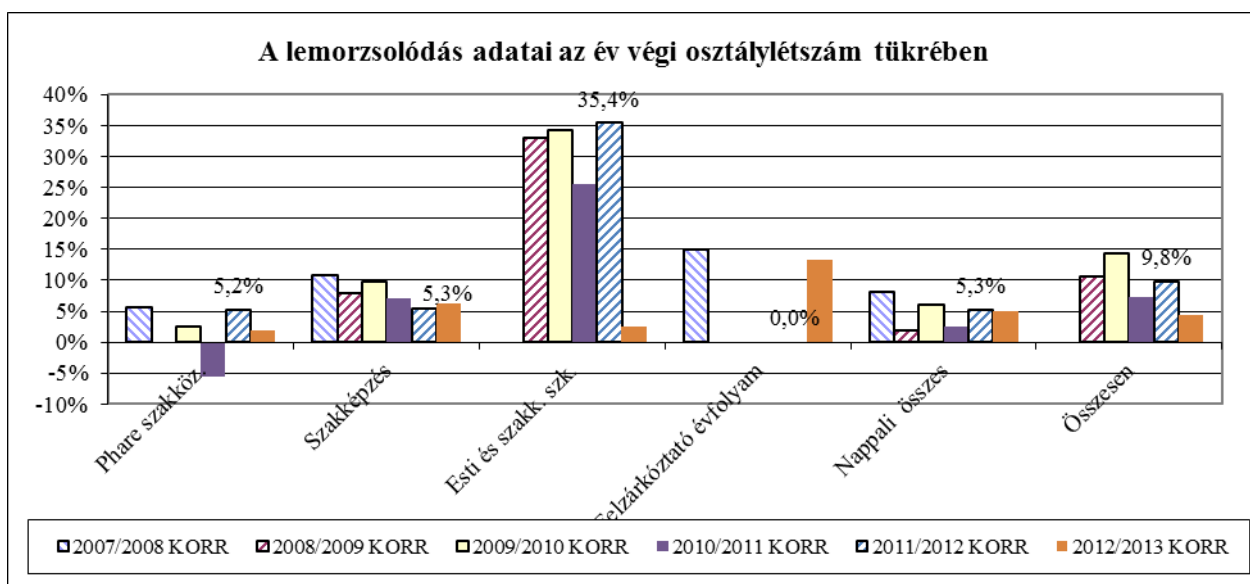




SZAKKÖZÉPISKOLA:



d. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:



e. Az érettségi vizsgák átlageredményei:

A kérdéssel kapcsolatos valamennyi információ a „[Érettségi közzétételi lista 2009-.xls](#)” elnevezésű dokumentumban olvasható.

f. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételek lehetősége (részlet az iskolai SZMSZ-ből)

Az iskola kiemelten kezeli, hogy diákjai szabadidejüket hasznosan töltsék el. A tanulók a tanítási órákhoz szorosan nem kötődő tanórán kívüli foglalkozásokon, programokon vehetnek részt.

Ezeknek a célja:

- általános és szakmai műveltség fejlesztése
- az osztály és az iskolai közösség összekovácsolása
- közös (tanulók, pedagógusok) kutató és szervezőmunka
- az iskolai tanulmányok, tanórai anyag kiegészítése

- országunk és a határon túli magyar lakta területek történelmének, földrajzának, kultúrájának szélesebb körű megismerése
- tanulmányi eredmény javítása

A megvalósítás lehetőségei: múzeumok, tárlatok, könyvtárak, vendéglátóipari létesítmények, szakmai rendezvények és kiállítások, mozi, színházi előadások, zenei rendezvények látogatása, tanulmányi kirándulások, stb.

A tanórán kívüli foglalkozások:

- szakkörök (kéthetente, alkalmanként 2 órában)
- iskolai sportköri foglalkozás (heti rendszerességgel, alkalmanként 2 órában)
- *szülővel egyeztetett korrepetálás, az egyéni fejlesztés részeként, a félévente elvégzett mérések alapján szervezett felzárkóztató foglalkozás (szövegértésből és matematikából hetente évfolyamonként 1-1 óra)*
- tanulás-tanítás tréning (kéthetente, alkalmanként 2 órában)

A tanórán kívüli foglalkozások közül a szakkörökre, iskolai sportköri foglalkozásra, tanulás-tanításra való jelentkezés a tanév elején történik, és önkéntes, a jelentkezést követően a részvétel kötelező. *A szülővel egyeztetett korrepetálás, az egyéni fejlesztés részeként, a félévente elvégzett mérések alapján szervezett felzárkóztató foglalkozás a kiválasztott tanulók számára kötelező.*

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, szülői, tanári igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A foglalkozások vezetőit az igazgató bízta meg.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, szakmai, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket is szervez, illetve elősegíti az iskolán kívüli versenyeken való részvételt. A versenyek megszervezéséért, a részt vevő tanulók felkészítéséért a szaktanárok a felelősek.

A diákok tanulásának fejlődését, a 2005/2006. tanévtől felmenő rendszerben, egyéni fejlesztéssel segíti (Fejlesztési tervben rögzítettek szerint).

A tanítás nélküli munkanapok terhére, igazgatói engedéllyel, a képzési idő alatt egyszer 1 napot minden osztály felhasználhat osztálykirándulás céljára abban az esetben, ha a kirándulás szakmai jellegű. A kirándulás tervezett helyét, idejét az osztályfőnököknek az osztályfőnöki tanmenetben rögzíteni kell. A kirándulás helyét, idejét, programját az osztályfőnököknek írásban el kell készítenie és az igazgatónak le kell adnia.

g. A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai (részlet az iskolai Pedagógiai Programból):

4.15. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az írásbeli számonkérés történhet egy anyagrészre vonatkozó feladatlappal, ebben az esetben nem kell erről a diákokat tájékoztatni és szóbeli felelet értékével egyenlő az írásbeli dolgozat osztályzata. Amennyiben több anyagrészt átölelő, nagyobb téma ismereteire vonatkozik az írásbeli számonkérés, minden esetben a diákokat előre tájékoztatni kell ennek időpontjáról és egy tanítási napon egy témazáró dolgozatnál több nem íratható. **A dolgozatíratás szándékáról az osztályok tájékoztató füzetében tett bejegyzéssel tájékoztatják a szaktanárok egymást.** A témazáró dolgozatok értékelése során részletesen kell tájékoztatni a tanulókat az értékelés szempontjairól.

4.16. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az egyes tantárgyak házi feladatait úgy kell megállapítani a szaktanároknak, hogy azok igényelt felkészülési ideje átlagos képességű tanulót feltételezve – az írásbeli és szóbeli együttesen – ne haladja meg a tárgyankénti fél órát.

A tanítási szünetekre lehetőség szerint az osztályt tanító tanárok egyeztetése alapján csak annyi otthoni feladat adható, amely mellett a diákok pihenése, kikapcsolódása és feltöltődése biztosított, vagyis ne haladja meg a hétköznap, következő órára földolt tananyagmennyiséget.

A tanulók számára egyéni kutatómunkán alapuló feladatok – *házi dolgozat, bemutató, előadás – adhatók. Valamennyi esetben részletesen ismertetni kell a diákok munkájával szemben támasztott formai, tartalmi követelményeket, a fellelhető forrásokat, valamint megfelelő határidőt kell számukra biztosítani a munka megfelelő minőségben történő elvégzéséhez. Amennyiben a tanulók továbbhaladása szempontjából kiemelten fontos szerepet kap az egyéni kutatómunkán, otthoni felkészülésen alapuló feladatok elvégzése (pl. művészetismeret, Bor modul záró dolgozat), a fenti szempontokat, valamint a tanmenetben rögzítésre került beadási időpontokat az érintett szaktanárnak a tanév elején ismertetnie kell a tanulókkal.*

h. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje (részlet az iskolai Házirendből)

II. 8. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanuló osztályzatait (félévi, illetve év végi) évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

II.8.1 Osztályozó vizsgát kell tennie azon tanulóknak

- aki előrehozott érettségi letétele érdekében az adott tantárgy tanulmányi követelményeiből kell megszereznie a helyi tantervben előírt osztályzatot
- aki nem tanult tantárgyból kíván osztályzatot szerezni,
- akit felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (huzamosabb külföldi tartózkodás, magántanuló, sportoló, stb.)
- akinek az igazolt + igazolatlan mulasztás a tanévben eléri a 250 órát, és emiatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt való teljesítés)

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában - a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint - szervezett beszámoltató vizsga is

Osztályozó vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az adott évfolyam(ok) helyi tantervének tartalma alapján az iskola nevelőtestülete határozza meg, amelyről a tanuló a vizsgák időpontjáról történő tájékoztatással egy időben szintén írásbeli tájékoztatást kap. A helyi tantervi követelmények, valamint az egyes tantárgyakból az osztályozó vizsgára való felkészülést szolgáló segédanyagok az iskola honlapján érhetők el a <http://www.hansagiisk.hu/letoltes> oldalról.

Az osztályozó vizsgára vonatkozó fontosabb szabályok:

- a. az osztályozó vizsga helyszíne az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van,
- b. egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam anyagából tehető osztályozó vizsga,
- c. a közismereti tárgyakból írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni. Kivétel ez alól a testnevelés (írásbeli és gyakorlati) és a matematika (csak sikertelen írásbeli esetén van szóbeli),
- d. az írásbeli vizsga időtartama 45 perc, egy napon legfeljebb 3 írásbeli dolgozatot lehet íratni,
- e. a legalább három főből álló bizottság előtt leteendő szóbeli vizsga időtartama maximum 10 perc, a felkészülésre legalább 20 perc időt kell biztosítani,
- f. az a tanuló, aki szóbeli tételét nem tudja, póttételt húzhat, újabb 20 perc felkészülési idővel,
- g. a végső osztályzatot a két vizsgarész (sikeres matematika írásbelit kivéve) eredményeinek átlagából kell megállapítani a kerekítés szabályai szerint
- h. írásbeli és szóbeli vizsga egy napon csak esti tagozaton, indokolt esetben szervezhető.

II.8.2 Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki más iskolából kíván az intézménybe átlépni és nem tanult tantárgyból vagy tanult, de más ütemterv, tematika miatt kell számot adnia a továbbhaladás érdekében a tudásáról.

A különbözeti vizsga időpontjára, követelményeire, megszervezésének szabályaira vonatkozó előírások megegyeznek az osztályozó vizsgával kapcsolatban rögzítettekkel.

II.8.3 Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet az a tanuló

- a. aki a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b. aki az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsgát az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban lehet tenni az iskola igazgatója által kijelölt napokon és beosztás szerint. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A javító vizsga követelményeire, megszervezésének szabályaira vonatkozó előírások megegyeznek az osztályozó vizsgával kapcsolatban rögzítettekkel.

II.8.4 Pótló vizsga

Pótló vizsgát az a tanuló tehet aki az osztályozó, vagy különbözeti, illetve javító vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. Az intézmény igazgatója a körülmények és a lehetőségek mérlegelése alapján hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen Amennyiben a tanulónak a vizsga

megszakításáig volt értékelhető felelete és ezt kéri, a feletét értékelni kell és a végső eredmény megállapításánál figyelembe kell venni.

i. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

1.	1/9.A	22 fő
2.	1/9.B	29 fő
3.	2/10	15 fő
4.	9.F	32 fő
5.	10.F	33 fő
6.	11.F	23 fő
7.	11.G	21 fő
8.	12.F	34 fő
9.	1/11.A	22 fő
10.	1/11.B1	28 fő
11.	1/11.B2	28 fő
12.	1/11.C	28 fő
13.	2/12.A	20 fő
14.	2/12.B1	23 fő
15.	2/12.B2	23 fő
16.	2/12.C	24 fő
17.	2/12.D	13 fő
18.	11.E/A	40 fő
19.	12.E/A	28 fő
20.	1/11.E	53 fő