

Közzétételi lista

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23.§ (1) alapján:

a. A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A kérdéssel kapcsolatos valamennyi információ a

http://hansagiisk.hu/file/dokumentumok/20191015/Felveteli_tajekoztato_Hansagi_2020_2021.pdf elnevezésű dokumentumokban olvasható.

b. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok száma:

2020. június 24: Beiratkozás az iskolába

2020. augusztus 26: Pótbeiratkozás

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma:

Szakgimnázium: 4 osztály

Szakközépiskola (szakképzés, nappali): 8 osztály

Szakközépiskola (szakképzés, esti): 1 osztály

Szakközépiskola (érettségire való felkészítés, esti): 2 osztály

c. A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Házirend:

1.6. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozóan a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 34-36.§-a, illetve a fenntartó által hozott rendelet rendelkezik arról, mely esetekben kell a tanulónak térítési díjat, tandíjat fizetnie. A térítési díj, illetve a tandíj összegét, a befizetés határidejét és módját, a csökkentés eseteit és mértékét, az iskola fenntartója által kiadott szabályzat határozza meg.

Amennyiben a térítési díj, tandíj befizetése után merül fel mentességre okot adó körülmény, vagy a tanuló önhibáján kívül nem tud részt venni az oktatáson, vagy megszűnik a tanulói jogviszonya és a térítési díj, illetve tandíj díj visszafizetésére lehetőség van, a tanuló benyújtott kérelme alapján a visszafizetésről az intézményvezető intézkedik.

A szervezett iskolai foglalkozásokon – beleértve a Helyi Tanterv, Szakmai Programban előírt, iskola szervezésében, vagy részvételével megvalósított szakmai programokat is – a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás az iskola tulajdonát képezi kivéve, ha a tanuló kizárólag saját maga által hozott anyagokból és szerszámok, eszközök segítségével készítette azt.

Az iskola a tanuló által készített termékeket marketing célokra felhasználhatja, de azokat nem értékesítheti.

d. a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai.

Nem került ilyen ellenőrzésre sor.

e. Az intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

SZMSZ:

V.2 Az iskola munkarendje

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6:30 órától 20:00 óráig tart nyitva.

Az iskola tagintézmény-vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján az épületek ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tarthatók.

Az iskolában a tanítási órákat nappali tagozaton a helyi tanterv alapján 8:00 és 19:45 óra között, esti tagozaton 14:20 és 19:45 között kell megszervezni.

A tanítási órák hossza min. 40 perc, a szakmai gyakorlatok hossza 60 perc, az óráközi szünetek hossza min. 5 perc. (A tanítási órák és a csengetés pontos rendjét a Házirend III. pontja tartalmazza)

A tanórán kívüli foglalkozásokat 8:00 órától 20:00 óráig, vagyis a délutáni nyitva tartás végéig kell megszervezni, ettől eltérni csak az tagintézményvezető beleegyezésével lehet.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva, az ügyeleti rendet az iskola tagintézményvezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet hetente kell megszervezni.

Tanítási szünetben:

Ügyintézés szerdai napon 9.00-12.00 óráig.

A nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Programok:

Beszoktató hét 2019.09.02 – 06.

Halászlé Fesztivál Kiskukta verseny szervezése 2019.09.07.

Kajacsata, nyílt tűzi főzőverseny általános iskolásoknak 2019. 10. 10.

Hansági Napok 2019.11.22.

TÉMAHETEK:

Megnevezés Időpont

Bor modul - TÉMAHÉT 2019. 11. 11-16

Integrált modul: Illik, nem illik –TÉMAHÉT 2019. 11. 18 –29

A Bor modul zárása a 10.F számára, Bortúra (Hajós-Bajai borvidék, Hajós) 2019.11.22.

„Illik nem illik” modul zárása a szakközépiskolában (9.A) 2019.12.03.

Illik nem illik” modul zárása a szakgimnáziumban (9.F) 2019.12.10.

Munka világa modul 2020. 02. 03-14.

Pénzügyi vállalkozói témahét – banki vállalkozói vetélkedő 2020. március 2-6.

Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete. Fogyasztóvédelmi vetélkedő 2020.04. 20-24.

Piac – Vitamin idegen nyelvi modul 2020. március (időjárás függvényében)

Digitális témahét 2020. 03. 23-27.

Szakmák éjszakája 2020.04.03.

A költészet napja: vers és prózamondó verseny 2020.04.11.

Véradás szervezése az iskolában 2020.06.15.

Az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések időpontjai:

Dátum Esemény

2019. 10. 04.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról
2019. 10. 22.	Megemlékezés október 23-ról
2019. 11. 05.	Megemlékezés Halottak Napjáról – koszorúzás a Kopjafánál
2020. 02. 25.	Emlékezés a kommunista diktatúra áldozataira
2020. 03. 13.	Március 15-i ünnepség
2020. 04. 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól
2020. 06. 04.	A nemzeti összetartozás napja

Tanítás nélküli munkanapok száma: 8 nap szakközépiskolában, 7 nap szakközépiskolában.
Ezek felhasználása:

Október 10.	Erasmus Day	1 nap
November 4.	Nevelési értekezlet	1 nap
November 22.	Hansági Nap	1 nap
December 7	Aktív nap	1 nap
December 14	Pedagógus szakmai nap	1 nap
Február 14.	Nevelési értekezlet	1 nap
Május 15.	Szakmai írásbeli vizsga	1 nap
Iskolai DÖK által felhasználható		1 nap

f. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai:

Intézményi tanfelügyelet megállapításai (2017. szeptember 21.):

Összegző értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulók optimális fejlődését elősegítő, egyéni sajátosságaikhoz igazodó differenciált tanulás-tanítási folyamatok fejlesztése. (Pedagógus önértékelés önfejlesztési tervei alapján)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése nagy hangsúlyt fektet a stratégiai és operatív dokumentumainak az összehangolására. A munkatervben is megtalálhatók a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok. A munkaterv beszámolóiból nagyon jól követhető a tervek megvalósulásának sikerkritériumai és a tényleges megvalósulásuk is, így a következő tanév tervezéséhez jó alapul szolgálnak. Az intézményben jól bejáratott mérési rendszer működik a tanulók képességeinek, kulcskompetenciáinak, adottságaiknak megismerésére (bemeneti kompetenciák mérése értékelése során 9. évfolyamon), illetve ezek fejlődésének tovább kísérésére (követő mérések, felzárkóztató csoportok kialakítása 10. évfolyamon), valamint a partneri elégedettség, munkaerő-piaci igények nyomán követésére. Ezek a mérési eredmények képezik az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok alapját. Az Intézmény befogadó iskola, gondoskodik arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő, különleges bánásmódot igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak. Az iskolában minden tanulóról tanulói portfólió készül, amely a személyes adatok mellett tartalmazza például a tanuló különböző mérési eredményeit, 9. évfolyamos kérdőívét, teljesítményét, haladását, így

egyéni fejlődése, fejlesztése nyomon követhető. Az intézmény céljainak teljesüléséhez hozzájárulnak olyan kiváló módszerek, mint a projekt vagy az integrált oktatás, amelyek kidolgozottsága példaértékű. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervek és beszámoló, pedagógus önértékelés önfejlesztési és intézkedési tervei és Intézményi önértékelés intézkedési terve, interjúk alapján)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Szélesebb körű tanórán kívüli tevékenységek biztosítása, amelyek akár a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók számára is vonzóak. (Partneri igény- és elégedettség mérés értékelése alapján (munkaterv 2015/2016))

Kiemelkedő területek:

Az intézmény kiemelten kezeli a tanulók személyiségfejlesztését, és sok program szervezésével törekszik a közösségformálásra. Bemeneti felmérést készítenek a személyiség megismerésére, a tanulókkal önértékelést végeztenek, követő felmérésekben tárják fel a változásokat, és szövegesen is értékelnek. Ebbe a szülőket is bevonják. Tanulói portfóliókban bárki számára követhető a tanulók szociális helyzetének és személyes képességeinek változása, és ez személyre szabott foglalkozást tesz lehetővé. Tanulóközpontú, kompetenciafejlesztő tanításuknak, tanulást támogató módszereiknek (differenciált foglalkozások, modulok, projektek, tanulásmódszertani segítség), felzárkóztató illetve tehetséggondozó programjaiknak köszönhető, hogy vonzó az intézmény a szakképző intézetek közt. Nagy eredmény, hogy a szülők többségét legalább egy közös programba be tudják vonni. (PP, IMIP, munkaterv, interjúk alapján)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nagyon sokfajta mérést végez munkája során. (kompetencia, szociális, partneri, tehetségmérés). A mérések eredményeire alapozva készülnek a munkatervek. A mérések eredményeit ismertetik az érintettekkel. A kiértékelést szakszerűen végzik el a tantestület megbízott tagjai. A mérések haszna, hogy adatokra, tényekre alapozva folyhat a pedagógiai munka, mindenki számára világossá téve hogy hol tart és mire van szüksége. Az évekre visszamenően tárolt adatok segítségével összehasonlíthatók az évek során végzett munkák eredményei. A tanulókövetésnek is évek óta jól kialakult rendje van az iskolában, eredményeit a pedagógiai munka fejlesztésére fordítják. (PP, vezetői és nevelőtestületi interjú, IMIP alapján)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az új kollégák munkába állásának segítése szabályozott keretekben történjen. Az iskolai hagyományok, dokumentumok, a szellemiség megismertetése fontos feladat, ennek módszere, folyamatának leírása szükséges lenne. (vezetői interjú, pedagógus interjú alapján)

Kiemelkedő területek:

Az iskola mintaszerűen szabályozott. A hatáskörök megoszlanak a vezetőségen belül, a pedagógusok a szabályok keretein belül önállóan végzik feladatukat. Az iskola vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, a feladatok megoldására teameket hoz létre, és támaszkodik ezen csapatok munkájára. (vezetői interjú, intézményi önértékelés intézkedési terve alapján)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szülők nagyobb mértékű bevonása az iskolai programokba, aktívabb részvétele a tanulókat érintő eseményekbe, az erre irányuló szándékok megújítása. (Intézményi önértékelés intézkedési terve alapján)

A panaszkezelés lehetőségeinek szabályozása, az eljárás leírása és kidolgozása. (vezetői interjú alapján)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekkel való minőségi kapcsolattartást, e kapcsolati rendszer működtetését, ezért ezt átgondoltan tervezi meg, széles körben hozza létre és működteti. Különösen kiemelkedő a külföldi nyelvi és szakmai gyakorlatok megszervezése, az általános iskolákkal való együttműködés, az Erasmus programban való részvétel. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. Eredményesen vesznek részt innovatív pályázatokban. (PP, IMIP, interjúk alapján)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A feladatmegosztás során az egyenletes terhelés megvalósítása.

(Vezetői önértékelés önfejlesztési terve alapján)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki, fontosnak tekintette az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását (pl. könyvtári olvasó, fejlesztő szoba, fűszerkert vagy a gyakorlati helyiségek). A pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges igények és hiányosságok felmérése folyamatos. A meglévő IKT eszközök használata rendszeres az oktató-nevelő munkában, mind a tanórán, mind a tanórán kívüli tevékenységek során (pl.: animációs szakkör). A nevelőtestület fontos jellemzője, hogy nyitott, innovatív, ennek köszönhetően az intézmény mindig élen jár az új módszerek, fejlesztések bevezetésében. Új hagyományok bevezetésétől sem riadnak vissza, illetve fontos a régi hagyományok őrzése is, amelyek az intézmény alapszabályzatában, szervezeti működésében tetten érhetők.

(Pedagógiai Program, SZMSZ, Pedagógus önértékelés önfejlesztési tervei és Intézményi önértékelés intézkedési terve, Továbbképzési terv, Munkaterv és beszámoló, vezetői és nevelőtestületi interjú, az intézmény bejárása alapján)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény alapidokumentumai a jogszabályoknak megfelelően készülnek, nyilvánosságuk biztosított. Tanév tervezésekor az intézmény, a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak megfelelően, megfogalmazza nevelési oktatási feladatait a hozzá kapcsolódó felelősökkel, sikerkritériumokkal és ütemezéssel. A tanítási módszerek kiválasztása is a pedagógiai célokkal összhangban történik. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Pedagógus önértékelés önfeljesztési tervei és Intézményi önértékelés intézkedési terve, Továbbképzési terv, Munkaterv és beszámoló alapján)

- g. „*Szervezeti és Működési Szabályzat.pdf*”, a „*Házirend.pdf*” és a „*Pedagógiai Program.pdf*” a <http://hansagiisk.hu/iskolankrol/dokumentumok> oldalon érhető el.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23.§ (3) alapján:

- a. **A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége:**
- b. **A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége:**
A két kérdéssel kapcsolatos valamennyi információ a http://hansagiisk.hu/file/dokumentumok/20191015/Isk_vegz_szer_2019_2020_okt1.pdf elnevezésű dokumentumban érhető el, olvasható.
- c. **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei:** A http://hansagiisk.hu/file/dokumentumok/20191015/2018_as_Komp_meres_osszahas_eredm.pdf dokumentumban érhető el, olvashatók
- d. **A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**
A két kérdéssel kapcsolatos valamennyi információ a http://hansagiisk.hu/file/dokumentumok/20191015/A_tanulok_kimaradasaval_evismet_lesevel_kapcs_adatok.pdf elnevezésű dokumentumban olvasható.
- e. **Az érettségi vizsgák átlageredményei:**
A kérdéssel kapcsolatos valamennyi információ a http://hansagiisk.hu/file/dokumentumok/20191015/erettsegi_kozzeteteli_lista_2009-.pdf elnevezésű dokumentumban érhető el, olvasható.
- f. **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége (részlet az iskolai SZMSZ-ből)**
Szervezeti és Működési Szabályzat:
XIII. Az egyéb foglalkozások célja, szervezeti formái, időkeretei
Az iskola kiemelten kezeli, hogy diákjai szabadidejüket hasznosan töltsék el. A tanulók a tanítási órákhoz szorosan nem kötődő tanórán kívüli foglalkozásokon, programokon vehetnek részt.
Ezeknek a célja:
– általános és szakmai műveltség fejlesztése
– az osztály és az iskolai közösség összekovácsolása
– közös (tanulók, pedagógusok) kutató és szervezőmunka
– az iskolai tanulmányok, tanórai anyag kiegészítése
– országunk és a határon túli magyar lakta területek történelmének, földrajzának, kultúrájának szélesebb körű megismerése

- tanulmányi eredmény javítása

A megvalósítás lehetőségei: múzeumok, tárlatok, könyvtárak, vendéglátóipari létesítmények, szakmai rendezvények és kiállítások, mozi, színházi előadások, zenei rendezvények látogatása, tanulmányi kirándulások, stb.

A tanórán kívüli foglalkozások:

- szakkörök (kéthetente, alkalmanként 2 órában)
- iskolai sportköri foglalkozás (heti rendszerességgel, alkalmanként 2 órában)
- szülővel egyeztetett korrepetálás, az egyéni fejlesztés részeként, a félévente elvégzett mérések alapján szervezett felzárkóztató foglalkozás (szövegértésből és matematikából hetente évfolyamonként 1-1 óra)
- tanulás-tanítás tréning (kéthetente, alkalmanként 2 órában)

A tanórán kívüli foglalkozások közül a szakkörökre, iskolai sportköri foglalkozásra, tanulás-tanításra való jelentkezés a tanév elején történik, és önkéntes, a jelentkezést követően a részvétel kötelező. A szülővel egyeztetett korrepetálás, az egyéni fejlesztés részeként, a félévente elvégzett mérések alapján szervezett felzárkóztató foglalkozás a kiválasztott tanulók számára kötelező.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, szülői, tanári igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A foglalkozások vezetőit az tagintézmény-vezető bízza meg.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, szakmai, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket is szervez, illetve elősegíti az iskolán kívüli versenyeken való részvételt. A versenyek megszervezéséért, a részt vevő tanulók felkészítéséért a szaktanárok a felelősek.

Az iskola a diákok tanulásának fejlődését, a 2005/2006. tanévtől felmenő rendszerben, egyéni fejlesztéssel segíti (Fejlesztési tervben rögzítettek szerint).

A tanítás nélküli munkanapok terhére, tagintézmény-vezetői engedéllyel, a képzési idő alatt egyszer 1 napot minden osztály felhasználhat osztálykirándulás céljára abban az esetben, ha a kirándulás szakmai jellegű. A kirándulás tervezett helyét, idejét az osztályfőnököknek az osztályfőnöki tanmenetben rögzíteni kell. A kirándulás helyét, idejét, programját az osztályfőnököknek írásban el kell készítenie és az tagintézmény-vezetőnek le kell adnia.

g. A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai (részlet az iskolai Pedagógiai Programból):

4.9.1 A tanuló tanulmányi munkájának értékelése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54.§. értelmében a tanulók teljesítményét, előmenetelét évközben rendszeresen érdemjeggyel értékeljük, félévkor és tanítási év végén osztályzattal minősítjük, jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). Lényegesnek tartjuk, hogy minden órán legyen valamilyen értékelés, amelynek formái a következők lehetnek:

- folyamatos megfigyelés, korrekció,
- szóbeli számonkérés,
- írásbeli, feladatlapos számonkérés,
- írásbeli témazáró,
- diagnosztizáló (állapotfelmérő) értékelés,
- kísérlet elvégzésének, elemzésének értékelése (pl. fizika, kémia stb.), tudósok életútjának bemutatására szolgáló kiselőadások értékelése, illetve bármilyen témájú kiselőadás értékelése,
- csoportmunka értékelése,

- egyéb, tanórán kívüli munkák értékelése (pl. versenyfeladatok, szorgalmi feladatok megoldása, versenyeken való eredményes részvétel),
- otthoni önálló munka, egyéni kutatómunkán alapuló feladatok – házi dolgozat, bemutató, előadás – értékelése.

A tanulónak félévenként legalább három érdemjegyet kell kapnia tantárgyanként. A témák végén témazáró dolgozattal értékelünk, amelynek időtartama egy tanítási óránál rövidebb nem lehet és amelynek érdemjegyet súlyozottan vesszük figyelembe a félévi és év végi osztályzatok megállapításánál (A témazáró dolgozatok jegyei az átlag meghatározásánál két jegynek számítanak).

Az otthoni önálló munkán, egyéni kutatómunkán alapuló feladatok – házi dolgozat, bemutató – értékelése, amennyiben a 4.15-ban (az iskolai írásbeli, szóbeli gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje) rögzítettek szerint a tanuló továbbhaladása szempontjából kiemelt jelentőségű, témazáró dolgozat jegynek felel meg. Amennyiben a tanuló a kiadott munkát nem készíti el, az elégtelen minősítést követően a feladat elkészítését mindaddig újra ki kell adni az érintett tanulónak, új határidővel, amíg az előírt követelményeknek megfelelően be nem nyújtja azt.

4.15. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az írásbeli számonkérés történhet egy anyagrészre vonatkozó feladatlappal, ebben az esetben nem kell erről a diákokat tájékoztatni és szóbeli felelet értékével egyenlő az írásbeli dolgozat osztályzata. Amennyiben több anyagrészt átölelő, nagyobb téma ismereteire vonatkozik az írásbeli számonkérés, minden esetben a diákokat előre tájékoztatni kell ennek időpontjáról és egy tanítási napon egy témazáró dolgozathoz több nem íratható. A dolgozatíratás szándékáról az osztályok tájékoztató füzetében tett bejegyzéssel tájékoztatják a szaktanárok egymást. A témazáró dolgozatok értékelése során részletesen kell tájékoztatni a tanulókat az értékelés szempontjairól.

4.16. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az egyes tantárgyak házi feladatait úgy kell megállapítani a szaktanároknak, hogy azok igényelt felkészülési ideje átlagos képességű tanulót feltételezve – az írásbeli és szóbeli együttesen – ne haladja meg a tárgyankénti fél órát.

A tanítási szünetekre lehetőség szerint az osztályt tanító tanárok egyeztetése alapján csak annyi otthoni feladat adható, amely mellett a diákok pihenése, kikapcsolódása és feltöltődése biztosított, vagyis ne haladja meg a hétköznap, következő órára főladott tananyagmennyiséget.

A tanulók számára egyéni kutatómunkán alapuló feladatok – házi dolgozat, bemutató, előadás – adhatók. Valamennyi esetben részletesen ismertetni kell a diákok munkájával szemben támasztott formai, tartalmi követelményeket, a fellelhető forrásokat, valamint megfelelő határidőt kell számukra biztosítani a munka megfelelő minőségben történő elvégzéséhez. Amennyiben a tanulók továbbhaladása szempontjából kiemelten fontos szerepet kap az egyéni kutatómunkán, otthoni felkészülésen alapuló feladatok elvégzése (pl. művészetismeret, Bor modul záró dolgozat), a fenti szempontokat, valamint a tanmenetben rögzítésre került beadási időpontokat az érintett szaktanárnak a tanév elején ismertetnie kell a tanulókkal.

h. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje (részlet az iskolai Házirendből)

Házirend

II. 8. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanuló osztályzatait (félévi, illetve év végi) évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

II.8.1 Osztályozó vizsgát kell tennie azon tanulónak

- a. aki előrehozott érettségi letétele érdekében az adott tantárgy tanulmányi követelményeiből kell megszereznie a helyi tantervben előírt osztályzatot
- b. aki nem tanult tantárgyból kíván osztályzatot szerezni,
- c. akit felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (huzamosabb külföldi tartózkodás, magántanuló, sportoló, stb.)
- d. akinek az igazolt + igazolatlan mulasztás a tanévben eléri a 250 órát, és emiatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető
- e. tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt való teljesítés)

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában - a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint - szervezett beszámoltató vizsga is

Osztályozó vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az adott évfolyam(ok) helyi tantervének tartalma alapján az iskola nevelőtestülete határozza meg, amelyről a tanuló a vizsgák időpontjáról történő tájékoztatással egy időben szintén írásbeli tájékoztatást kap. A helyi tantervi követelmények, valamint az egyes tantárgyakból az osztályozó vizsgára való felkészülést szolgáló segédanyagok az iskola honlapján érhetők el a <http://hansagiisk.hu/iskolankrol/segedanyag> oldalról.

Az osztályozó vizsgára vonatkozó fontosabb szabályok:

- a. az osztályozó vizsga helyszíne az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van,
- b. egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam anyagából tehető osztályozó vizsga,
- c. Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgát legalább tíz nappal megelőzően értesíteni kell a vizsgát szervező intézmény feladatellátási helye szerint illetékes járási hivatalt.
- d. Amennyiben a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt teljesíti, a járási hivatal megbízottja megfigyelőként részt vesz, egyéb esetben részt vehet az osztályozó vizsgán.
- e. a közismereti tárgyakból írásbeli és szóbeli vizsgát kell tenni. Kivétel ez alól a testnevelés (írásbeli és gyakorlati) és a matematika (csak sikertelen írásbeli esetén van szóbeli),
- f. az írásbeli vizsga időtartama 45 perc, egy napon legfeljebb 3 írásbeli dolgozatot lehet írni,
- g. a legalább három főből álló bizottság előtt leteendő szóbeli vizsga időtartama maximum 10 perc, a felkészülésre legalább 20 perc időt kell biztosítani,
- h. az a tanuló, aki szóbeli tételét nem tudja, póttételt húzhat, újabb 20 perc felkészülési idővel,

- i. a végső osztályzatot a két vizsgarész (sikeres matematika írásbelit kivéve) eredményeinek átlagából kell megállapítani a kerekítés szabályai szerint
- j. írásbeli és szóbeli vizsga egy napon csak esti tagozaton, indokolt esetben szervezhető.

II.8.2 Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki más iskolából kíván az intézménybe átlépni és nem tanult tantárgyból vagy tanult, de más ütemterv, tematika miatt kell számot adnia a továbbhaladás érdekében a tudásáról.

A különbözeti vizsga időpontjára, követelményeire, megszervezésének szabályaira vonatkozó előírások megegyeznek az osztályozó vizsgával kapcsolatban rögzítettekkel.

II.8.3 Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet az a tanuló

- a. aki a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b. aki az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsgát az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban lehet tenni az iskola tagintézményvezetője által kijelölt napokon és beosztás szerint. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A javító vizsga követelményeire, megszervezésének szabályaira vonatkozó előírások megegyeznek az osztályozó vizsgával kapcsolatban rögzítettekkel.

II.8.4 Pótló vizsga

Pótló vizsgát az a tanuló tehet aki az osztályozó, vagy különbözeti, illetve javító vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. Az intézmény tagintézményvezetője a körülmények és a lehetőségek mérlegelése alapján hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen. Amennyiben a tanulónak a vizsga megszakításáig volt értékelhető felelete és ezt kéri, a feleltét értékelni kell és a végső eredmény megállapításánál figyelembe kell venni.

II.8.2 Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki más iskolából kíván az intézménybe átlépni és nem tanult tantárgyból vagy tanult, de más ütemterv, tematika miatt kell számot adnia a továbbhaladás érdekében a tudásáról.

A különbözeti vizsga időpontjára, követelményeire, megszervezésének szabályaira vonatkozó előírások megegyeznek az osztályozó vizsgával kapcsolatban rögzítettekkel.

II.8.3 Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet az a tanuló

- a. aki a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b. aki az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsgát az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban lehet tenni az iskola igazgatója által kijelölt napokon és beosztás szerint. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A javító vizsga követelményeire, megszervezésének szabályaira vonatkozó előírások megegyeznek az osztályozó vizsgával kapcsolatban rögzítettekkel.

II.8.4 Pótló vizsga

Pótló vizsgát az a tanuló tehet aki az osztályozó, vagy különbözeti, illetve javító vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. Az intézmény igazgatója a körülmények és a lehetőségek mérlegelése alapján hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen Amennyiben a tanulónak a vizsga megszakításáig volt értékelhető felelete és ezt kéri, a feletét értékelni kell és a végső eredmény megállapításánál figyelembe kell venni.

i. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

onev		Létszám
1.	Osztály neve	
2.	.Kk12.E	24
3.	.Kk13.E	21
4.	.Ksz/11.E1	21
5.	1/9.A	24
6.	10.F	27
7.	11.F	27
8.	12.F	21
9.	2/10.A	25
10.	2/10.B	18
11.	3/11.A	21
12.	3/11.B	18
13.	9.F	32
14.	Ksz/11.A	27
15.	Ksz/12.A	14
16.	Ksz/12.B	13